**Қазақстан Республикасы Республика Казахстан**

**Ақмола обласы Акмолинская область**

**Зеренді ауданы Зерендинский район**

**Ақкөл орта мектебі КММ КГУ Аккольская средняя школа**

**Құжаттың атауы:**

**Наименование документа: 08 – 02**

**Кітапхананың жұмыс жоспары**

**План работы библиотеки**

**П Л А Н**

**работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год**

 **«Бекітемін»**

 **Мектеп директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Орынбаев Ж.А.**

**Мектеп кітапханасының 2018-2019 оқу жылының жұмыс жоспары**

1. **Требование школьной библиотеки на новый учебный год.**

 Библиотека в воспитании молодого поколения играет особую роль. Сегодняшние ученики завтрашние надежда и опора. Поэтому, самая главная проблема – дать детям качественное образование и хорошее воспитание. В воспитании молодого поколения участвует и школьная библиотека, и сама книга. Роль книги для ребенка очень высока.

 Президент Н.А.Назарбаев в своем очередном Послании говорить, что Казахстан должен войти в число 50 конкурентно способных стран мира, чтобы наука, культура, духовное богатство народа стало известно всему миру.

 В соответствии со стратегией Казахстан 2050, руководствуясь государственными политическими направлениями, Президент Н.А.Назарбаев в 2013 году указывал, что надо поднять уровень образования и воспитания на высокий уровень.

 - среди педагогов и учащихся определить формы для повышения стимула в обучении

 - определить информационно-коммуникативные знания, умение и навыки учащихся

 - готовить нестандартные книжные выставки для читателей

 - в соответствии с требованиями и правилами школьной библиотеки постоянно пополнять школьный книжный фонд

 - воспитывать в молодом поколении уважение к государственной символике, традициям и обычаям народа

 - по Стратегии 2050

 - в воспитании молодого поколения необходимо принять во внимание стратегию Н.А. Назарбаева 2050 для осуществления работы по следующим направлениям:

А) Независимость – будущее страны

Б) здоровый образ жизни.

В) охрана природы.

 - оказание помощи в изучении истории и культуры нашего государства

 - оказание помощи в повышении профессионального мастерства педагогов

 - обеспечение дополнительной литературы для проведения мероприятий по школьной внеклассной работе.

 - привлечение читателей в библиотеку

 - обеспечение учащихся учебниками, подача заявок

 - ознакомление учителей с новинками художественной литературой и методическими пособиями.

**2 раздел**

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работы** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1 | Составление нового списка читателей | **Сентябрь** | **Габдуллина Л.С.** |
| 2 | Организация экскурсии в библиотеку. | **Сентябрь** | **Парламент** |
| 3 | Ознакомление читателей с правилами поведения в библиотеке. | **В т.г.** | **Габдуллина Л.С.** |
| 4 | Новая регистрация читателей. | **Сентябрь** | **Габдуллина Л.С.** |
| 5 | Ознакомление с новиками художественной литературы. | **Сентябрь** | **Габдуллина Л.С.** |
| 6 | Проведение акции: «Бережное отношение к книге». | **Апрель** | **Парламент****библиотекарь** |
| 7 | Обеспечение новой литературой **с** читателей | **В т.г.** | **Габдуллина**  |
| 8 | Подписка на 2018-2019 учебный год. | **Октябрь****апрель** | **Габдуллина Л.** |

**3 раздел Тематическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** | **Содержание** | **Виды работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Патриотическое | **Главный закон страны- «Конституция»** | Книжная выставка | август | Библиотекарь |
| 2 | Патриотическое | **Казахский язык- родной язык** | Классный час | сентябрь | Габдуллина Л.С.Магзумова Г.А. |
| 3 | Патриотическое | **Гос.символы- признак Независимости** | Устный журнал | октябрь | октябрь |  |
| 4 | Эстетическое | **200 лет со дня рождения И.С.Тургенова (1818-1883), русского писателя.** 160лет со времен выхода романа И.Тургенова «Дворянское гнездо». | Круглый стол | ноябрь | Габдуллина Л.С.АристановаА.К. |
| 5 | Эстетическое | **День учителя** | Праздничный вечер | октябрь | ПарламентБиблиотекарь |
| 6 | Патриотическое | **Гос.символы- признак Независимости** | Устный журнал | октябрь | Библиотекарь |
| 7 | Эстетическое | **Книга-источник знаний** | Викторина | октябрь | Габдуллина Л.С.Жармагамбетова.М.М |
| 8 | Патриотическое | **100лет со дня рождения Н.Н.Носова (19081976) детского писателя** | Просмотр мультипликационных фильмов. | ноябрь | Габдуллина Л.С.Учителя начальных классов. |
| 9 | Эстетическое | **140 лет со дня рождения П.П.Бажова, писателя. (1879-1950)** | Книжная выставка. Устный журнал. | январь | Библиотекарь Учителя начальных классов. |
| 10 | Правовое | **Знаешь ли ты свои права?** | Круглый стол | февраль | БиблиотекарьКулакова О.М. |
| 11 | Эстетическое | **Удивительная литература** **150-лет со дня рождения писателя М.ГОРЬКОГО****(1868-1936)** |  | апрель | Шайхыгалиева Б.С. |
| 12 | Патриотическое  | **«Байконур–мир космоса» .**  | Конкурс рисунков | апрель | Сорокина А.Р. Габдуллина Л.С. |
| 13 | Эстетическое | **Неделя детской книги** | Утренник. выставка | апрель | Габдуллина Л.С.Учителя гуман.цикла |
| 14 | Патриотическое | **Великой победе 74 года** | Книжная .выставка, (громкое чтение книги о войне по начальным классам) | май | БиблиотекарьАлдажанов Ш.У. |

 **4 раздел**

 **Работа с учебным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Отчет по учебному фонду. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2018-2019 учебный год. | сентябрь | библиотекарь |
| **2** | Сбор учебной литературы, составление списка новой учебной литературы, прием учебников . | май | библиотекарь |
| **3** | Составление списка детей, подлежащих бесплатному обеспечению учебниками. | август, сентябрь | библиотекарь |
| **4** | Составление графика раздачи учебников. | август  | библиотекарь |
| **5** | Списание литературы, вышедшей из срока употребления. | октябрь, ноябрь | библиотекарь |
| **6** | Рейд по сохранности учебников. | 2 раза в год. декабрь- апрель | Парламент библиотекарь |

 **5 раздел. Работа с художественной литературой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Регистрация новой художественной литературы. | Периодической в зависимости от поступления литературы | Габдуллина  |
| **2** | Распределение книг по библиотечной картотеке. | В течение года | библиотекарь |
| **3** | Постоянная выставка книг: «Советуем прочитать» | В течение года | библиотекарь |

**6 раздел Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Ознакомление учителей с новой учебно-методической литературой. | Планерка, совещание | Габдуллина Л.С. |
| **2** | Помощь учителей в подборе дополнительной и методической литературы. | В течении года | Библиотекарь |
| **3** | Удовлетворение читательских запросов педагогов и внедрение и в библиотеку электронных ресурсов. | В течение года | Библиотекарь |
| **7 раздел. Оказание помощи учащимся в овладении****книжно-библиографической информацией** |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | 1 класс. Первые шаги в библиотеку: «Знакомство с домом книг». | сентябрь | МухамеджановаГабдуллина Л.С. |
| **2** | Основные правила пользования библиотекой (как можно записаться в библиотеку самостоятельно). | октябрь | Начальные классы |
| **3** | Правила обращения с книгой: (обучения детей бережно относиться к книге). | ноябрь | кл.руководители.библиотекарь |

 **8 раздел. Работа библиотеки с активом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **сроки** |
| 1 | Организация заседаний актива библиотеки. | Библиотекарь | сентябрь |
| 2 | Выборы членов совета библиотеки. | Библиотекарь | сентябрь |
| 3 | Планирование работы совета библиотеки. | Библиотекарь | октябрь |

**Библиотекарь школы: Габдуллина Л.С.**